ÖZEL SAĞLIK KURUMLARINDA MESAİ SAATLERİ DIŞINDA GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI

1

ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRETİM ÜYESİ ÖZEL SAĞLIK KURUMUNA ÇALIŞMA TALEBİ İÇİN DİLEKÇESİNİ VE KİMLİK FOTOKOPİSİNİ VERİR.

(MESAİ SAATLERİ DIŞINDA ÇALIŞACAK HEKİM)

2

ÖZEL SAĞLIK KURUMU ÇALIŞMAK İSTEDİĞİ ÖĞRETİM ÜYESİ TALEBİNİ ÜNİVERSİTEMİZE BİLDİRİR.

(ÖZEL HASTANE)

3

TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞINDAN GÖRÜŞ VE GÖREVLENDİRİLME UYGUN GÖRÜLDÜĞÜ TAKDİRDE DÖNER SERMAYE EK ÖDEME AYLIK MATRAHI İSTENİR.

(PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI)

4

MESAİ SAATLERİ DIŞINDA ÇALIŞMAK İSTEYEN ÖĞRETİM ÜYESİNİN DURUMU *"MERSİN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ÜYELERİNDEN ÖZEL HASTANELER VEYA VAKIF YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI HASTANELERİNDE ÇALIŞABİLECEKLERİN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR"* ÇERÇEVESİNDE DEĞERLENDİRİLİR.

(TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI)

5

DEĞERLENDİRME SONUCU UYGUN GÖRÜLDÜĞÜ TAKDİRDE İLGİLİ ÖĞRETİM ÜYESİ HAKKINDAKİ OLUMLU GÖRÜŞ VE DÖNER SERMAYE EK ÖDEME AYLIK MATRAHI PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA BİLDİRİLİR.

(TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI)

6

HEKİMLİK HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ DÜZENLENİR VE İLGİLİ ÖZEL SAĞLIK KURUMUNA İMZALANMAK ÜZERE GÖNDERİLİR.

(PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI)

7

HEKİMLİK HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ İLGİLİ ÖZEL SAĞLIK KURUMU TARAFINDAN İMZALANARAK PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA GELİR.

(ÖZEL HASTANE)

8

HEKİMLİK HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ REKTÖR TARAFINDAN İMZALANMAK ÜZERE ÖZEL KALEME VERİLİR.

(PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI)

9

REKTÖR UYGUN GÖRDÜĞÜ TAKDİRE SÖZLEŞMEYİ İMZALAR.

(ÖZEL KALEM)

10

İMZALANAN HEKİMLİK HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA, DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE, ÜNİVERSİTEMİZ HASTANESİNE VE İLGİLİ ÖZEL SAĞLIK KURUMUNA EBYS ORTAMINDA UYGUNLUK YAZISI YAZILARAK DAĞITIMLI OLARAK GÖNDERİLİR.

(PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI)

11

GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETİM ÜYESİNİN TIP FAKÜLTESİNDEN AYRILIŞ TARİHİ VE ÖZEL SAĞLIK KURUMUNDAN BAŞLAYIŞ TARİHİ İSTENİR.

(PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI)

12

GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETİM ÜYESİNİN AYRILIŞ TARİHİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA VE ÜNİVERSİTEMİZ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE EBYS ÜZERİNDEN BİLDİRİLİR.

(TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI)

13

GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETİM ÜYESİNİN BAŞLAYIŞ TARİHİ ÜNİVERSİTEMİZE BİLDİRİLİR.

(ÖZEL HASTANE)

14

ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRETİM ÜYESİNİN BAŞLAMA TARİHİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA, ÜNİVERSİTEMİZ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE VE ÜNİVERSİTEMİZ HASTANESİNE EBYS ÜZERİNDEN DAĞITIMLI YAZI İLE BİLDİRİLİR. PERSONEL OTOMASYONUNA İŞLENİR.

(PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI)